

# 各種証明書交付申請

平成\_\_\_\_\_年度分\_\_\_\_\_の\_\_\_\_\_証明書

\_\_\_\_\_通を交付申請いたします。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印

注1 本様式については、自署でお願いいたします。

注2 本人以外が請求する場合、委任状を添付願います。  
(同居している親族が請求する場合については、添付不要です。)

(記入例)

## 各種証明書交付申請

平成 24 年度分 新冠 太郎 の 所得 証明書

1 通を交付申請いたします。

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

住 所 新冠郡新冠町字北星町3番地の2

氏 名 新冠 太郎 印

# 委 任 状

私は \_\_\_\_\_ を代理人と定め次の権限を

委任します。

1,

2,

3,

上記、委任のこと相違ありません。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印

※ 必ず自署して下さい。

(記入例)

## 委 任 状

私は           新冠          一郎           を代理人と定め次の権限を

委任します。

- 1, 所得証明書
- 2, 納税証明書
- 3,

上記、委任のこと相違ありません。

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

住 所 新冠郡新冠町字北星町 3 番地の 2

氏 名 新冠 太郎 印