

## 公文書開示請求書

平成 年 月 日

新冠町長 様

請求者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(法人その他の団体にあたっては、事務所又は事業所の  
所在地及びその名称並びに代表者の氏名)

電話 ( ) \_\_\_\_\_

新冠町情報公開条例第11条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

(1) 請求する 公文書の 件名又は 内容	
(2) 公文書の 開示の 区分	1 閲覧・視聴 2 写しの交付 3 写しの送付(郵送希望の有・無)
(3) 参考事項	

主管課	課 係 電話	受付印
備考		

(注) 1 (1) ~ (3) について記入してください。なお、不開示情報であっても開示を必要とする公益上の特別の理由があるときは、開示されることがあります。このような特別の理由があると考えられる場合は、(3) にその理由を記入してください。

2 公文書の内容は、具体的に記入してください。  
印の欄には、記入しないでください。