

新冠町職員の募集について

次により職員を募集いたします。

1. 採用予定者等

職種	採用人員	応募資格等	採用予定日
一般事務職	1名	○4年制大学を卒業見込の者（新卒） ○新冠町に居住する者又は採用後町内に居住する者 ※地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は応募不可	平成30年 4月1日

2. 応募要領

次の期日までに必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

- 必要書類
 - ・履歴書（自筆・上半身写真貼付）
 - ・最終学校の卒業見込証明書
 - ・論文（任意様式で1，600字以内、手書きワープロ不問）
テーマ「失敗した経験から学んだことを具体的に述べ、その経験を仕事にどう活かしていきたいか」
- 提出期限 平成29年12月28日（木）17時必着

3. 試験期日 面接試験の日程は、一次試験合格者に別途通知します。

会場：新冠町役場

4. 試験方法 一次試験：論文による書類選考

二次試験：面接試験

5. 勤務条件 新冠町職員の給与に関する条例等の規定による。

6. その他 不明な点がございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

新冠町役場総務課総務グループ総務係

（直通電話 0146-47-2497）

（代表電話 0146-47-2111）