

新冠町臨時職員の募集について

次により臨時職員を募集いたします。

1. 採用予定者等

種 別	臨時職員
職 種	司書（新冠町レ・コード館図書プラザ）
採用予定日	平成30年4月1日
採用人員	1名
応募資格	・高等学校以上を卒業した者 ・司書資格 ・採用後は、町内に居住する者又は近隣町から通勤可能な者
業務内容	・司書業務全般
職種の間合先	新冠町レ・コード館（0146-45-7600）

2. 応募要領

次の期日までに必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

- 必要書類
- ・履歴書（自筆・上半身写真貼付）
 - ・最終学校の卒業証明書又は卒業証書の写し
 - ・資格証明書の写し

○提出期限 平成30年2月16日（金）午後5時まで

3. 試験期日及び試験会場

○日 時 別途通知いたします ○会 場 新冠町役場会議室

4. 試験方法 面接試験

5. 勤務条件 新冠町臨時職員取扱規則等の規定による。

6. その他 不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

新冠町役場総務課総務グループ総務係
（直通電話 0146-47-2497）
（代表電話 0146-47-2111）