

新冠町職員の募集について

次により職員を募集いたします。

1. 採用予定者等

職種	採用人員	応募資格等	採用予定日
一般事務職	1名	○4年制大学を卒業見込の者（新卒） ○新冠町に居住する者又は採用後町内に居住する者 ※地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は応募不可	平成30年 4月1日

2. 応募要領

次の期日までに必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

- 必要書類
 - ・履歴書（自筆・上半身写真貼付）
 - ・最終学校の卒業見込証明書
 - ・論文（任意様式で1, 600字以内、手書きワープロ不問）
テーマ「失敗した経験から学んだことを具体的に述べ、その経験を仕事にどう活かしていきたいか」
- 提出期限 平成29年12月28日（木）17時必着

3. 試験期日 面接試験の日程は、一次試験合格者に別途通知します。
会場：新冠町役場

4. 試験方法 一次試験：論文による書類選考
二次試験：面接試験

5. 勤務条件 新冠町職員の給与に関する条例等の規定による。

6. その他 不明な点がございましたら、下記までお問い合わせ下さい。
新冠町役場総務課総務グループ総務係
(直通電話 0146-47-2497)
(代表電話 0146-47-2111)

新冠町臨時職員の募集について

次により臨時職員を募集いたします。

1. 採用予定者等

種 別	臨時職員
職 種	小学校教諭
採用人員	1名
採用予定日	平成30年4月1日
応募資格	・小学校教諭の普通免許状を所有する者で、北海道教育委員会の正規の教員に採用を目指す者 ・小学校教諭の普通免許状を所有する者で、小中学校教職員又は都道府県立学校の教職員を定年退職した者又は定年退職する予定の者 ※採用後、新冠町に居住する者又は近隣町から通勤可能な者
職種の間合先	教育委員会管理課 (TEL 0146-47-2547)

2. 応募要領

必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

- 必要書類
- ・履歴書（自筆・上半身写真貼付）
 - ・小学校教諭免許の写し
- ※受付期間～平成29年12月 1日（金）から
平成29年12月28日（木）午後5時必着

3. 試験期日及び試験会場

- 日 時 決定次第応募者に通知致します
○会 場 新冠町役場会議室

4. 試験方法

面接試験

5. 勤務条件

新冠町臨時職員取扱規則等の規定による。

6. その他

不明な点がございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

新冠町役場総務課総務グループ総務係

（直通電話 0146-47-2497）

（代表電話 0146-47-2111 内線212）