

新冠町会計年度任用職員の募集について

次により職員を募集いたします。

1. 募集内容

種 別	会計年度任用職員（フルタイム又はパートタイム）
職 種	一般事務（町民生活課）
職務内容	パソコン入力や書類整理等
採用期間	令和7年2月1日以降～令和7年6月30日
勤務場所	新冠町役場
勤務時間	・フルタイムの場合 8時30分～17時15分 週休二日制（土・日・祝日） ・パートタイムの場合 10時00分～15時00分など要相談
採用人員	1名
給 料	月額183,500円（フルタイム） 日額8,738円又は時給1,127円（パートタイム）
手 当 等	条例等の規定により、時間外勤務手当・通勤手当・期末勤勉手当（支給月：6月）等が支給されます。
応募資格	・普通自動車運転免許を有する方 ・採用後、新冠町居住又は近隣町から通勤可能な方 ※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当するものは応募不可

2. 応募要領

下記必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。
必要書類 ・履歴書（上半身写真貼付）
・普通自動車運転免許の写し
提出期限 随時

3. 試験方法

面接試験（会場：新冠町役場）
試験日は別途相談

4. その他

不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。
新冠町総務課総務グループ総務係
（直通電話 0146-47-2497）
（代表電話 0146-47-2111）