

新冠町会計年度任用職員の募集について

次により職員を募集いたします。

1. 募集内容

種 別	フルタイム会計年度任用職員
職 種	一般事務（認定こども園ド・レ・ミ）
採用予定日	令和7年9月1日以降
勤 務 場 所	認定こども園ド・レ・ミ
勤 務 時 間	8時30分～17時15分 ※時間外勤務が発生する可能性あり 週休二日制（土・日・祝日）
採 用 人 員	1名
給 料	月額183,500円
手 当 等	条例等の規定により、時間外勤務手当・通勤手当・期末勤勉手当（令和6年度4.6ヶ月分）等が支給されます。
応 募 資 格	・ 高等学校卒業程度の学力を有する方 ・ 普通自動車運転免許を有する方 ・ 採用後、新冠町居住又は近隣町から通勤可能な方 ※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する者は応募不可
職種の間合先	認定こども園ド・レ・ミ（0146-47-2489）

2. 応募要領

下記必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

必要書類 ・ 履歴書（上半身写真貼付）
 ・ 普通自動車運転免許証の写し
 ・ 最終学校の卒業証明書若しくは卒業証書の写し

提出期限 随時

3. 試験方法

面接試験（会場：新冠町役場） 試験日は別途相談

4. その他

不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

新冠町総務課総務グループ総務係
（直通電話 0146-47-2497）
（代表電話 0146-47-2111）