

新冠町会計年度任用職員の募集について

次により職員を募集いたします。

1. 募集内容

種 別	フルタイム会計年度任用職員
職 種	事務職員（新冠町町民センター）
採用予定日	随時
勤務場所	新冠町町民センター
勤務時間	シフト制 8時30分～21時15分のうち7時間45分勤務 ※時間外勤務が発生する可能性あり 週休二日制
採用人員	1名
給 料	月額183,500円
手 当 等	条例等の規定により、時間外勤務手当・通勤手当・期末勤勉手当（令和6年度4.5ヶ月分）等が支給されます。
応募資格	・高等学校卒業程度の学力を有する方 ・採用後、新冠町居住又は近隣町から通勤可能な方 ※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する者は応募不可
職種の間合先	新冠町町民センター（0146-47-2106）

2. 応募要領 下記必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。
必要書類 ・履歴書（上半身写真貼付）
・最終学校の卒業証明書若しくは卒業証書の写し
提出期限 随時
3. 試験方法 面接試験（会場：新冠町役場） 試験日は別途相談
4. その他 不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。
新冠町総務課総務グループ総務係
（直通電話 0146-47-2497）
（代表電話 0146-47-2111）