

## 新冠町職員の募集について

次により職員を募集いたします。

## 1. 採用予定者

職種	採用人員	応募資格等	採用予定日
一般事務職	若干名	○民間企業等において職務経験のある者 ○平成6年4月2日以降に生まれた者 ○新冠町に居住する者又は採用後町内に居住する者 ※地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は応募不可	令和6年度中 随時 (要相談)

## 2. 応募要領

次の期日までに必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

○必要書類 ・履歴書（自筆・上半身写真貼付）

・最終学校の卒業証明書（卒業証書の写し可）

・下記テーマによるエントリーシート

「あなたのこれまでの経験のうち、最も熱心に取り組んだことについて述べその経験から学んだことを説明してください。また、新冠町職員として働くに当たり、これまでの経験を活かして、どのように新冠町に貢献していくか説明してください。」

（任意様式1,000～1,200文字程度、手書きワープロ不問）

○提出期限 令和6年7月5日（金）17時必着

3. 試験期日 面接試験の日程は、一次試験合格者に別途通知します。

会場：新冠町役場

4. 試験方法 一次試験：エントリーシートによる書類選考

二次試験：面接試験

5. 勤務条件 新冠町職員の給与に関する条例等の規定による。

6. その他 不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

新冠町総務課総務グループ総務係

（代表電話 0146-47-2111）