

新冠町職員の募集について

次により職員を募集いたします。

1. 採用予定者

職種	採用人員	応募資格等	採用予定日
一般事務職	4名	○昭和59年4月2日以降に生まれた者 ○新冠町に居住する者又は採用後町内に居住する者 ※地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する者は応募不可	令和7年4月1日

2. 応募要領

次の期日までに必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

- 必要書類
- ・履歴書(上半身写真貼付)
 - ・最終学校の卒業証明書(卒業見込証明書)卒業証書の写し可
 - ・下記テーマによるエントリーシート

「あなたのこれまでの経験のうち、最も熱心に取り組んだことについて述べその経験から学んだことを説明してください。また、新冠町職員として働くに当たり、これまでの経験を活かして、どのように新冠町に貢献していくか説明してください。」

(任意様式1,000～1,200文字程度、手書きワープロ不問)

- 提出期限 令和7年1月28日(火)17時必着

3. 試験期日 令和7年2月中旬予定 会場：新冠町役場
一次試験合格者に別途通知します。

4. 試験方法 一次試験：エントリーシートによる書類選考
二次試験：面接試験

5. 勤務条件 新冠町職員の給与に関する条例等の規定による。

6. その他 不明な点がございましたら、下記までお問い合わせ下さい。
新冠町総務課総務グループ総務係
(代表電話 0146-47-2111)

新冠町会計年度任用職員の募集について

次により職員を募集いたします。

1. 募集内容

種 別	パートタイム会計年度任用職員
職 種	代替保育助手
採用予定日	随時
勤務場所	認定こども園ド・レ・ミ
勤務時間	週2日程度（月によって変動あり） 7時30分～17時30分の間の7時間程度
採用人員	若干名
給 料	時給1,195円～1,245円 保育教諭有資格者は加算あり
応募資格	・保育士資格や幼稚園教諭免許を保有する者又は子育て経験のある者 ・採用後、新冠町居住又は近隣町から通勤可能な方 ※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する者は応募不可
職種の間合先	認定こども園ド・レ・ミ（0146-47-2489）

2. 応募要領 下記必要書類を総務課総務グループ総務係へ提出して下さい。

必要書類 履歴書（上半身写真貼付）
（資格保有者は資格証の写し）

提出期限 随時

3. 試験方法 面接試験

試験日・試験場所については別途相談

4. その他 不明な点がございましたら、下記までお問い合わせ下さい。

新冠町総務課総務グループ総務係

（直通電話 0146-47-2497）

（代表電話 0146-47-2111）