

競争入札参加資格審査申請書の添付書類一覧

- 1 **商業登記簿謄本**（発行から3ヶ月以内のもの）
※ 個人の場合は、住民票抄本（本籍地等全部記載のもの）、町が発行する身分証明書の写しを添付すること。
- 2 **納税証明書**（法人税、消費税及び地方消費税、事業税及び市町村税）
※ 本店・本社の所在地に係る証明書を添付するものとし、支店・営業所等に契約等の権限を委任する場合は、その所在地に係る証明書を併せて添付すること。
※ 個人の場合は、所得税、住民税等の証明書を添付すること。
- 3 **印鑑証明書**（発行から3ヶ月以内のもの）
※ 申請書に押印のものに係る証明書であること。
- 4 **営業に関し、許可、認可等を必要とする時は、これを受けたことを証明する書類**
- 5 **物品納入経歴書(前2年度分)**
- 6 **損益計算書**（直前1ヶ年分）
※ 個人の場合、青色申告書を提出した者については、確定申告書を添付すること。
- 7 **年間委任状**（支店・営業所等に契約等の権限を委任する場合）
- 8 **誓約書**（当組合指定のもの）
- 9 中小企業等協同組合及び協業組合については、上記によるほか、当該協同組合等の定款及び組合員名簿を添付すること。
また、その他の資格に関するものにあつては、それらのほか、当該協同組合等の従業員名簿及び賃金台帳を提示すること。
なお、当該協同組合等が北海道経済産業局長から官公需の受注に係る適格組合証明を受けている場合は、それを証する書類を添付すること。

上記書類は、1、2、3、7、8については原本を提出すること。